Tarsus Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Toplantı Tutanağı
Toplantı Türü: 2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemine Hazırlık ve Kalite Çalıştayları Toplantısı
Toplantı Tarihi:10.09.2026 **Toplantı Saati:** 12.30 **Toplantı No:** 2026/03
Toplantı Yeri: D-201 Nolu Derslik

Toplantıya Davet Edilenler

Prof. Dr. Kemal EYÜBOĞLU, Doç. Dr. H. Şerife KURT, Doç. Dr. Emine ATALAY, Dr. Öğr. Üyesi Şefika Pınar ŞENOL, Doç.Dr. Ömür ACET, Öğr. Gör. Dr. Büşra GÖK, Öğr. Gör. Halil Can AYDEMİR; Öğr.Gör.Fatmanur ÇEÇEN, Öğr.Gör. Şeymanur EFENDİOĞLU, Öğr.Gör.Dr.Bağdagül SARIDAŞ, Öğr.Gör.Hakan YÖNDEN, Öğr.Gör.Kevser Hüsna CAN, Öğr.Gör.Dr. Mine BUĞA AKTEKİN, Öğr.Gör.Kübra YALABUK, Öğr.Gör.Dr.Pelin ZIVDIR YEŞİLYURT, Öğr.Gör.Gamze DEMİREL, Şule AKANKadriye TOPLAN,Senem İPEK, Fazilet BİLGİÇ, Özge AŞKIN.İbrahim ULUSOY, Ayşe Diren TUNÇ,Yiğit TEKE

Gündem

1. Toplantıya katılım durumunun ve mazeret bildirenlerin değerlendirilmesi.
2. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) hazırlıkları kapsamında Meslek Yüksekokulumuza gerçekleştirilen ziyaret üzerinde görüşülmesi.
3. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı Oryantasyon programı üzerinde görüşülmesi.
4. Akademik ve idari personelin yıllık izin talepleri üzerinde görüşülmesi.
5. İdari personelin mesai saatleri üzerinde görüşülmesi.
6. Çocuk Gelişimi programı ders müfredatının revize edilmesi üzerinde görüşülmesi.
7. Stratejik Planı kapsamında talep edilen bilgi ve veriler üzerinde görüşülmesi.
8. Bölüm Danışma Kurullarında bölüm öğrenci temsilcilerinin de yer alması üzerinde görüşülmesi.
9. Müdür-Öğrenci toplantısının yapılması üzerinde görüşülmesi.
10. 2025-2026 Eğitim Öğretim Güz ve Bahar döneminde yürütülen derslerde kullanılan yenilikçi öğretim yöntem ve teknikleri üzerinde görüşülmesi.
11. Ek gündem, görüş ve önerilerin alınması ve genel değerlendirme yapılması

Görüşme ve Kararlar

1- Toplantıya katılım durumu değerlendirildi. Mazeret bildirenler Öğr.Gör. Mine BUĞA AKTEKİN, Dr.Öğr.Üyesi Ş.Pınar ŞENOL, Öğr.Gör. Dr.Büşra GÖK, Öğr. Gör. Kevser Hüsna CAN, Yiğit TEKE

2- Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün 19.08.2026 tarih ve 561 sayılı "KAP Eğitimi ve Kalite Çalıştayları" konulu yazısı ile iletilen ziyaret takviminde, Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) hazırlıkları kapsamında 16.09.2026 tarihinde Meslek Yüksekokulumuza ziyaret gerçekleştirileceği belirtilmiştir. Bu kapsamda;

2.1 Toplantının ilk bölümünde, Üniversitemiz Kalite Koordinatörü Doç. Dr. Doğancan ÇAVMAK ve Bologna Koordinatörü Öğr. Gör. Dr. Nermin PUNAR ÖZÇELİK tarafından Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ile Üniversitemizin kalite güvencesi sistemi hakkında bilgilendirme sunumu yapılacağı belirtilmiştir.

Sunumun ardından, Kaliteden Sorumlu Müdür Yardımcımız Öğr.Gör.Halil Can AYDEMİR tarafından Öz Değerlendirme Sorularına yönelik hazırlanan sunumun gerçekleştirilmesi ve ilgili süreçlere ilişkin uygulamalar hakkında bilgi verilmesi planlandığı belirtilmiştir.

2.2 Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilecek ziyaret öncesinde gerekli hazırlıkların tamamlanmasına, akademik ve idari personelin ziyaret sürecine ilişkin bilgilendirilmesine, ilgili bilgi ve belgeler ile kanıt dokümanlarının eksiksiz olarak hazırlanarak hali hazırda bulundurulması gerektiği belirtilmiştir.

3. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında öğrenime yeni başlayacak 1. sınıf öğrencilerine yönelik programlar tarafından düzenlenecek oryantasyon faaliyetlerine, belirlenen tarihlerde Yüksekokul Müdürünün de katılım sağlamasına,

3.1. Oryantasyon faaliyetlerinin ardından öğrencilerin görüş ve memnuniyetlerini değerlendirmek amacıyla anket uygulanmasına,

4. Akademik ve idari personelin yıllık izin taleplerine ilişkin izin formlarını, izin başlangıç tarihinden en az bir hafta önce doldurarak Müdürlüğe iletmeleri gerektiğinin hatırlatılmasına karar verilmiştir.

5. İdari personelin mesai saatlerine (08.00-17.00) riayet etmeleri ve mesai düzenine uygun hareket etmeleri gerektiğinin hatırlatılmasına karar verilmiştir.

6. Üniversitemiz Senatosunun 20.08.2026 tarihli ve 2026/71 sayılı kararı doğrultusunda, Çocuk Gelişimi Programının ders müfredatının 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere revize edildiği görüşüldü. Müfredat güncelleme sürecinde, Tarsus Anaokulu Müdürlüğünün 20.07.2026 tarihli dış paydaş görüş yazısında yer alan öneriler değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda;

6.1 Çocuk ve Oyun, Çocuk ve Müzik, Çocuk ve Drama gibi derslerde uygulama saatlerinin artırılması,

6.2 Söz konusu derslerin uygulama ve final sunumlarının öğrencilerin anaokullarında çocuklarla birlikte gerçekleştirmesi,

6.3 Materyal geliştirme gibi uygulamalı derslerin birinci ve ikinci sınıfın tüm yarıyıllarına dengeli şekilde dağıtılması yönündeki dış paydaş önerilerinin müfredat güncelleme çalışmalarında dikkate alınmasına

6.4 Programlarda dış paydaş görüşlerinin yazılı olarak alınmasına, alınan görüş ve önerilerin değerlendirilerek müfredat güncelleme süreçlerine yansıtılmasına ve ilgili belgelerin kalite güvencesi kapsamında kanıt olarak muhafaza edilmesine karar verilmiştir.

7. Üniversitemiz Stratejik Planı kapsamında talep edilen bilgi ve verilerin ilgili program ve birimler tarafından belirlenen süreler içerisinde eksiksiz olarak ortak Drive alanına yüklenmesine, karar verilmiştir.

8. Kalite güvence süreçleri kapsamında, Bölüm Danışma Kurullarında bölüm öğrenci temsilcilerinin de yer almasının sağlanmasına ve gerçekleştirilecek kurul toplantılarına davet edilmelerine karar verilmiştir.

9. Öğrenci katılımını ve geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmek amacıyla her bölümün öğrenci temsilcileri ile her eğitim-öğretim yılında en az bir kez Müdür-Öğrenci toplantısı gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.

10.2025-2026 Eğitim Öğretim Güz ve Bahar döneminde yürütülen derslerde kullanılan yenilikçi öğretim yöntem ve teknikleri, uygulama planları, gerçekleştirilen faaliyetler, anonimleştirilmiş öğrenci çalışmaları, bu çalışmaların sonuçları ve yapılan değerlendirmeleri içeren kapsamlı bir raporun dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanarak Müdürlüğe gönderilmesine karar verildi.

11. Okul Müdürü Prof. Dr. Kemal EYÜBOĞLU tarafından, genel bir değerlendirme yapıldı. Halihazırda ek gündem talepleri, görüş ve önerileri olup olmadığı soruldu. Herhangi bir talebin olmadığı görüldü.

Faaliyet Planı

Karar No (madde)	Faaliyet	Sorumlu	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklamalar
2. madde	Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Çalıştay hazırlığı	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetimi	16.03.2026	25.03.2026	Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilecek ziyaret öncesinde gerekli hazırlıkların tamamlanmasına, akademik ve idari personelin ziyaret sürecine ilişkin bilgilendirilmesine, ilgili bilgi ve belgeler ile kanıt dokümanlarının eksiksiz olarak hazırlanması.
3. madde	2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Programının yapılması ve anket sonucunun Müdürlüğe gönderilmesi	Tüm Akademik Personel	15.09.2026	24.09.2026	Program bazında oryantasyon toplantıları, her eğitim-öğretim yılının güz döneminde birinci sınıf öğrencilerine yönelik olarak düzenli olarak gerçekleştirilecek; öğrencilerin üniversiteye, Meslek Yüksekokuluna, programlarına ve eğitim-öğretim süreçlerine uyum sağlamaları desteklenecektir.
10.madde	Yenilikçi öğrenme projesi kapsamında yürütülen dersler ile ilgili bilgilerin Müdürlüğe gönderilmesi.	Tüm Akademik Personel ve Müdürlük	11.09.2026	12.11.2026	2025-2026 Eğitim Öğretim Güz ve Bahar döneminde yürütülen derslerde kullanılan yenilikçi öğretim yöntem ve tekniklerinin tablo halinde hazırlanması.

Tarsus Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Toplantı Tutanağı
Toplantı Türü: : 2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemine Hazırlık ve Kalite Çalıştayları Toplantısı
Toplantı Tarihi: 10.09.2026 **Toplantı Saati:** 12.30 **Toplantı No:** 2026/03
Toplantı Yeri: D 201 No'lu Derslik

S.No	Adı Soyadı	Birimi/Bölüm	Görevi	İmza
1	Prof.Dr Kemal EYÜBOĞLU	SHMYO	Müdür	
2	Öğr.Gör. Dr.Fatmanur ÇEÇEN	SHMYO	Müdür Yrd.	
3	Öğr.Gör. Halil Can AYDEMİR	SHMYO	Müdür Yrd.	
4	Doç.Dr. Ş.Hülya KURT	SHMYO/ Çocuk Bakımı ve Hizmetleri	Bölüm Başkanı	
5	Doç.Dr.Emine ATALAY	SHMYO/Yönetim ve Organizasyon	Bölüm Başkanı	
6	Doç.Dr.Ömür ACET	SHMYO/ Eczane Hizmetleri	Öğretim Elemanı	
7	Dr.Öğr.Üyesi Ş.Pınar ŞENOL	SHMYO/ Eczane Hizmetleri	Bölüm Başkanı	**İZİNLİ**
8	Öğr.Gör. Dr.Büşra GÖK	SHMYO/Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Bölüm Başkanı	**İZİNLİ**
9	Öğr. Gör. Şeymanur EFENDİOĞLU	SHMYO/ Çocuk Bakımı ve Hizmetleri	Öğretim Elemanı	
10	Öğr.Gör.Dr.Bağdagül SARIDAŞ	SHMYO/ Çocuk Bakımı ve Hizmetleri	Öğretim Elemanı	
11	Öğr. Gör. Kevser Hüsna CAN	SHMYO/ Yönetim ve Organizasyon	Öğretim Elemanı	**İZİNLİ**
12	Öğr.Gör.Hakan YÖNDEN	SHMYO/ Yönetim ve Organizasyon	Öğretim Elemanı	
13	Öğr.Gör.Dr.Mine BUĞA AKTEKİN	SHMYO/ Eczane Hizmetleri	Öğretim Elemanı	**İZİNLİ**
14	Öğr.Gör.Kübra YALABUK	SHMYO/ Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Öğretim Elemanı	
15	Öğr.Gör.Dr.Pelin ZIVDIR YEŞİLYURT	SHMYO/ Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Öğretim Elemanı	
16	Öğr.Gör.Gamze DEMİREL	SHMYO/ Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Öğretim Elemanı	
17	Şule AKAN	SHMYO	YO Sekreteri	
18	Kadriye TOPLAN	SHMYO	Bilgisayar İşletmeni	
19	Özge AŞKIN	SHMYO	Büro Personeli	
20	Fazilet BİLGİÇ	SHMYO	Bilgisayar İşletmeni	
21	Senem İPEK	SHMYO	Bilgisayar İşletmeni	
22	Ayşe Diren TUNÇ	SHMYO	Destek Personeli	
23	İbrahim ULUSOY	SHMYO	Hizmetli	
24	Yiğit TEKE	SHMYO	Sürekli İşçi	**KATILMADI**